



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

20 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

« 28 » мая 2015 г. № 369-1/15

*Об утверждении Положения
об Управлении муниципального
контроля Администрации города
Керчи Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым (прилагается).

2. Отделу организационного обеспечения деятельности городского совета аппарата Керченского городского совета (Ушакова) разместить настоящее решение на официальном сайте Керченского городского совета Республики Крым <http://gorsoveterch.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель городского совета

Л. ЩЕРБУЛА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению 20 сессии Керченского
городского совета 1 созыва
«28» мая 2015 г. № 369-1/15

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении муниципального контроля Администрации
города Керчи Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым (далее – Управление) является функциональным структурным подразделением Администрации города Керчи Республики Крым (далее – Администрация города Керчи).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Крым, Федеральным Конституционным законом от 29.12.2014 № 20-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный Конституционный закон «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный Закон № 294-ФЗ), Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – город Керчь), а также настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено заместителю главы администрации города Керчи, курирующему деятельность Управления.

1.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета города Керчи) в установленном порядке.

1.5. Полное наименование Управления – Управление муниципального контроля Администрации города Керчи Республики Крым.

1.6. Сокращенное наименование Управления – Управление муниципального контроля города Керчи.

1.7. Сокращенное наименование Управления имеет такую же юридическую силу как и полное наименование.

1.8. Управление не является юридическим лицом.

1.9. Управление имеет штампы и бланки установленного образца.

1.10. Местонахождение Управления: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова, 17.

1.11. Управление для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для осуществления функций муниципального контроля.

1.12. В процессе своей деятельности Управление взаимодействует с органами власти Республики Крым, органами местного самоуправления, органами внутренних дел, а также предприятиями, учреждениями и организациями города Керчи.

2. Цели Управления

2.1. Управление осуществляет функции муниципального земельного контроля.

2.2. Управление осуществляет функции муниципального жилищного контроля.

2.3. Управление осуществляет функции муниципального лесного контроля.

2.4. Управление осуществляет функции муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.5. Управление осуществляет функции муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения городского округа.

2.6. Управление осуществляет функции муниципального градостроительного контроля.

2.7. Управление осуществляет функции муниципального контроля в сфере благоустройства и соблюдения Правил благоустройства.

2.8. Управление осуществляет функции муниципального имущественного контроля.

2.9. Управление осуществляет функции муниципального контроля в сфере размещения наружной рекламы.

2.10. Управление осуществляет функции муниципального контроля в области торговой деятельности.

3. Основные задачи Управления

3.1. Основными задачами Управления являются:

выявление и пресечение на территории города Керчи в пределах предоставленных полномочий административных правонарушений, предусмотренных административным законодательством Республики Крым;

в пределах своих полномочий рассмотрение сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие событий административных правонарушений, предусмотренных административным законодательством Республики Крым;

обеспечение работы и участие в деятельности административной комиссии;

обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений в сфере благоустройства и соблюдению Правил благоустройства на территории города Керчи;

организация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения Правил благоустройства на территории города Керчи посредством взаимодействия с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также частными лицами;

осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в границах города Керчи, в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, административным регламентом по осуществлению функций муниципального контроля в сфере благоустройства в границах города Керчи;

осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности в границах города Керчи в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», административным регламентом по осуществлению функций муниципального контроля в области торговой деятельности в границах города Керчи;

осуществление муниципального земельного контроля в границах города Керчи в порядке, установленном Законом Республики Крым от 31.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» Земельным Кодексом РФ, административным регламентом по осуществлению функций муниципального земельного контроля в границах города Керчи;

обеспечение эффективного использования земель на территории города Керчи;

защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;

принятие мер по предупреждению нарушений земельного законодательства;

контроль за устранением нарушений земельного законодательства;

разработка и представления на утверждение положений и административных регламентов в соответствии с целями управления;

разработка проекта Правил благоустройства, устанавливающего, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

осуществление мониторинга с целью выявления нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере благоустройства, землепользования, градостроительства, торговой деятельности, размещения наружной рекламы, жилищного фонда, сохранности автомобильных дорог в границах города Керчи;

осуществление иной деятельности для реализации целей, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

4. Функции Управления

Управление выполняет следующие функции:

4.1. Предупреждение, выявление, пресечение на территории города Керчи в рамках предоставленных полномочий в соответствии с административным законодательством Республики Крым отдельных видов административных правонарушений, применение мер по устранению выявленных нарушений посредством систематического обследования территории города Керчи специалистами Управления по направлениям:

нарушение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

неосторожное повреждение тротуарного покрытия, тротуарной плитки или бордюрного камня;

незаконное уничтожение, повреждение, выкапывание зеленых насаждений на территории города Керчи;

нарушение порядка содержания, охраны зеленого фонда и производства работ в зоне зеленого фонда города Керчи;

нарушение либо неисполнение требований по использованию земельного участка;

невыполнение требований нормативов градостроительного проектирования;

самовольное переустройство и (или) перепланировка нежилых помещений в многоквартирных жилых домах;

торговля в неустановленных местах;

неповиновение законному распоряжению должностного лица органа местного самоуправления.

4.2. Организация и проведение в рамках муниципального земельного контроля на территории города Керчи проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, с целью контроля за:

а) выполнением землепользователями, собственниками, владельцами, арендаторами обязанностей, установленных законодательством, по использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

в) своевременным освоением земельных участков;

г) использованием земельных участков по целевому назначению;

д) соблюдением публичных сервитутов, установленных органами местного самоуправления на основании документов территориального планирования, документации по планировке территории.

4.3. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями административного законодательства Республики Крым.

4.4. Учет протоколов, составленных работниками Администрации города Керчи и направление их на рассмотрение в административную комиссию города Керчи.

4.5. Направление материалов проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

4.6. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

4.7. Обеспечение:

а) рассмотрения поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции;

б) рассмотрения актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц, и административной комиссии;

в) доступа к информации о деятельности Управления.

4.8. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с использованием земель на территории города Керчи.

4.9. По запросам отраслевых, функциональных органов Администрации города Керчи осуществление осмотра расположенных на территории города Керчи земельных участков, по итогам которого представляет информацию.

4.10. Подготовка справочных, информационных, аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления и использование их в работе.

5. Права Управления

5.1. Управление во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

проводить в установленном порядке проверки соблюдения земельного законодательства на всех земельных участках, расположенных в границах города Керчи, находящихся в собственности, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а на земельных участках, занятых военными, оборонными и другими специальными объектами, - с учетом установленного режима посещения;

разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Керчи проекты муниципальных правовых актов;

при необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Керчи их работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства;

привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, руководителей отраслевых, функциональных органов Администрации города Керчи, руководителей предприятий, учреждений и

организаций, находящихся на территории города Керчи, необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы;

запрашивать у застройщиков градостроительную предпроектную, проектную и иную документацию, необходимую для осуществления муниципального градостроительного контроля;

запрашивать органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения о земельных участках, муниципальном имуществе, объектах капитального (некапитального) строительства и их правообладателях;

проводить в установленном порядке проверки на объектах дорожного хозяйства, автомобильных дорогах в границах города Керчи;

проводить в установленном порядке проверки на объектах строительства на территории города Керчи;

проводить в установленном порядке проверки использования объектов муниципальной собственности города Керчи;

проводить проверки соблюдения правил благоустройства на территории города Керчи;

проводить проверки размещения объектах наружной рекламы на территории города Керчи;

проводить проверки стационарных и нестационарных объектах торговли на территории города Керчи;

проводить проверки жилищного законодательства в установленном законом порядке на территории города Керчи;

осуществление мониторинга с целью выявления нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере благоустройства, землепользования, градостроительства, торговой деятельности, размещения наружной рекламы, жилищного фонда, сохранности автомобильных дорог в границах города Керчи;

6. Обязанности специалистов Управления

6.1. Специалисты Управления обязаны:

давать гражданам разъяснения, а также решать по существу вопросы в пределах полномочий Управления;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

исполнять приказы, распоряжения и указания непосредственных и вышестоящих руководителей, отданные в пределах их полномочий и не противоречащие закону;

своевременно рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан и принимать по ним решения в порядке, установленном действующим законодательством;

выполнять требования законодательства Российской Федерации и Республики Крым, муниципальных правовых актов.

7. Структура Управления

7.1. В структуру Управления входят:

отдел по контролю за благоустройством;

отдел по вопросам административной комиссии;

7.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность главой администрации города Керчи по результатам конкурса и освобождается от занимаемой должности главой администрации города Керчи.

7.3. Начальник Управления является главным муниципальным инспектором.

Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между работниками Управления;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

представляет в Керченский городской совет на утверждение Положение об Управлении и штатное расписание Управления;

представляет главе администрации города Керчи должностные инструкции работников Управления и определяет превентивные антикоррупционные нормы в должностных инструкциях муниципальных служащих Управления, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников управления;

утверждает ежегодный план проверок, проводимых Управлением и предоставляет их на согласование заместителю главы администрации города Керчи курирующему деятельность Управления.

представляет главе администрации города Керчи кандидатуры работников Управления для утверждения на должности;

осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Керчи;

представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит служебные характеристики в соответствии с Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым»;

вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

представляет главе администрации города Керчи предложения о премировании, поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Керчи, по поручению главы администрации города Керчи и заместителя главы администрации города Керчи, курирующего Управление, подготавливает и подписывает ответы на обращения граждан;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

уведомляет представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7.4. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

7.5. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой администрации города Керчи.

8. Ответственность

Работники Управления несут ответственность, предусмотренную Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, актами Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими правоотношения в сфере местного самоуправления, Уставом города Керчи, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностной инструкцией, в том числе:

- несвоевременное и некачественное выполнение поручений начальника Управления;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции;
- достоверность сведений, содержащихся в документах, находящихся на исполнении работника, их соответствия нормативным правовым и иным актам;
- за соблюдение сроков рассмотрения документов, исполнение которых поручено работникам Управления.

9. Заключительные положения

9.1. Ликвидация, реорганизация Управления осуществляется в порядке и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым по представлению главы администрации.

Глава администрации города Керчи

С. Писарев

АКТИВ	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4
I. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ			
Нематеріальні активи			
Балансова (залишкова) вартість	110	-	-
Знос	111	-	-
Первісна (переоцінена) вартість	112	-	-
Основні засоби			
Балансова (залишкова) вартість	120	-	-
Знос	121	-	-
Первісна (переоцінена) вартість	122	-	-
Інші необоротні матеріальні активи			
Балансова (залишкова) вартість	130	-	-
Знос	131	-	-
Первісна (переоцінена) вартість	132	-	-
Незавершене капітальне будівництво	140	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	145	-	-
II. ОБОРОТНІ АКТИВИ			
Матеріали і продукти харчування	150		
Малоцінні та швидкозношувані предмети	160	-	-
Інші запаси	170	-	-
Дебіторська заборгованість	180		
Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	181		
Розрахунки із податків і зборів	182	-	-
Розрахунки із страхування	183	-	-
Розрахунки з відшкодування завданих збитків	184	-	-
Розрахунки за спеціальними видами платежів	185	-	-
Розрахунки з підзвітними особами	186	-	-
Розрахунки за іншими операціями	187		
Розрахунки за операціями з внутрішньої передачі запасів	190	-	-
Розрахунки за окремими програмами	200		
Короткострокові векселі одержані	210		
Інші кошти	220	-	-
Грошові документи	221		
Грошові кошти в дорозі	222	-	-
Рахунки в банках	240		
Рахунки загального фонду	241	-	-
Рахунки спеціального фонду	242		
Рахунки в іноземній валюті	243		
Інші поточні рахунки	244		
Рахунки в казначействі загального фонду	250		
Рахунки в казначействі спеціального фонду	260		-
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих як плата за послуги	261		X
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень	262		X
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку інших надходжень спеціального фонду	263		-
Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	264		X
Інші рахунки в казначействі	270	-	-
Каса	280	-	-
Поточні фінансові інвестиції	285	-	-
III. ВИТРАТИ			
Видатки та надання кредитів загального фонду	290		
Видатки та надання кредитів спеціального фонду	300		
Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги	301		
Видатки за іншими джерелами власних надходжень	302		
Видатки та надання кредитів за іншими надходженнями спеціального фонду	303		
Видатки за коштами, отриманими на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	304		-
Видатки за іншими надходженнями спеціального фонду (фінансові казначейські векселі)	305		-
БАЛАНС	310	-	-

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Фонд у необоротних активах	330	-	-
Фонд у малоцінних та швидкозношуваних предметах	340	-	-
Фонд у фінансових інвестиціях	345	-	-
Результат виконання кошторису за загальним фондом	350	-	-
Результат виконання кошторису за спеціальним фондом	360	-	-
Результати переоцінок	370	-	-
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання	380	-	-
Короткострокові позики	390	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	400	-	-
Короткострокові векселі видані	410	-	-
Кредиторська заборгованість	420	-	-
Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги	421	-	-
Розрахунки за спеціальними видами платежів	422	-	-
Розрахунки із податків і зборів	423	-	-
Розрахунки із страхування	424	-	-
Розрахунки із заробітної плати та інших виплат	425	-	-
Розрахунки зі стипендіатами	426	-	-
Розрахунки з підзвітними особами	427	-	-
Розрахунки за депозитними сумами	428	-	-
Розрахунки за іншими операціями	429	-	-
Розрахунки за операціями з внутрівідомчої передачі запасів	430	-	-
Розрахунки за окремими програмами	440	-	-
III. ДОХОДИ			
Доходи загального фонду	450	-	-
Доходи спеціального фонду	460	-	-
Доходи за коштами, отриманими як плата за послуги	461	-	-
Доходи за іншими джерелами власних надходжень	462	-	-
Доходи за іншими надходженнями спеціального фонду	463	-	-
Доходи за коштами, отриманими на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	464	-	-
Доходи за іншими надходженнями спеціального фонду (фінансові казначейські векселі)	465	-	-
БАЛАНС			
	470	-	-



Приложение № 1
к решению 20 сессии Керченского
городского совета 1 созыва от 28 мая
2015 г. № _____

**ЛИКВИДАЦИОННЫЙ
БАЛАНС (форма №1)
на 01июня 2015 г.**

			КОДИ
Установа	<u>Управление культуры Керченского городского совета</u>	за ЄДРПОУ	02229126
Територія	<u>Республика Крым ,г.Керчь ул.Свердлова ,б</u>	за КОАТУУ	111200000
Організаційно-правова форма господарюван	<u>Орган местного самоуправления</u>	за КОПФГ	420
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету			
-			
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
24	<u>Управление культуры Керченского городского совета</u>		

Періодичність: квартальна, річна.

Одиниця виміру:руб. коп.

РОЗШИФРОВКА ПОЗАБАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ

№ з/п	Назва рахунку позабалансового обліку	Залишок на початок звітного року	Надходження	Вибуття	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6
1	01 "Орендовані необоротні активи"	-	-	-	-
2	02 "Активи на відповідальному зберіганні"	-	-	-	-
3	04 "Непередбачені активи і зобов'язання"	-	-	-	-
4	05 "Гарантії та забезпечення"	-	-	-	-
5	06 Передані (видані) активи відповідно до законодавства	-	-	-	-
6	07 "Списані активи та зобов'язання"	-	-	-	-
7	08 "Бланки документів суворої звітності"	-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
	Разом	-	-	-	-

Керівник

(підпис)

Э. Н. Куртмететова

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Н.Н.Фетгасва

(ініціали, прізвище)

01 июня 2015 г.